

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На оказание клининговых услуг в административном здании
ЗАО «Кумтор Голд Компани»

№	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1	Место проведения работ	Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул.Ибраимова 24 Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул.Абдымомунова 193
2	Заказчик	ЗАО "Кумтор Голд Компани"
3	Предмет технического задания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Настоящее Техническое задание определяет требования к оказанию клининговых услуг по уборке помещений Заказчика по фактически обслуживаемой площади. 2. Площадь помещений, подлежащих уборке, является переменной величиной и определяется исходя из фактической эксплуатации помещений Заказчика 3. Указание ориентировочных площадей используется исключительно для формирования тендерных предложений и не является обязательством Заказчика по обеспечению фиксированного объема услуг.
4	Квалификационные требования	<ol style="list-style-type: none"> 4. Опыт работы в области профессиональной уборки помещений не менее 5 лет, наличие соответствующих документов, сертификатов и разрешений 5. Наличие учредительных документов (устав, свидетельство ИП, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство ОГРН и др.). 6. Наличие персонального курирующего менеджера, являющегося единым контактом по всем вопросам взаимодействия с Заказчиком, включая работу с персоналом, качество предоставляемых услуг, подготовка документов для текущей работы, курирование выставления счетов. 7. Оказание клининговых услуг с соблюдением правил поведения и внутреннего распорядка, действующих на территории Заказчика, а также установленных правил охраны труда и пожарной безопасности. 8. Все сотрудники, предоставляющие клининговые услуги, обязаны предоставить справку о несудимости, выданную в установленном законодательством порядке. Каждый сотрудник должен иметь действующую медицинскую книжку.
5	Особые условия к выполнению работ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Техническим заданием предусмотрено 3 вида услуг: <ul style="list-style-type: none"> - комплексная уборка (п.6.1) - поддерживающая уборка (6.2) - генеральная уборка (п.6.3.) 2. Заказчик вправе изменять объёмы и виды услуг в течение срока действия договора в зависимости от производственных потребностей без внесения изменений в договор. 3. На рабочий персонал исполнителя могут возлагаться обязанности, не указанные в техническом задании, которые являются однородными, относящимся или связанными техническими характеристиками оказываемых услуг.

		<p>4. Настоящее техническое задание может быть уточнено, изменено и доработано с учетом предложений Заказчика на стадии согласования договора.</p> <p>5. Договор на оказание услуг заключается по форме Заказчика.</p> <p>6. Оплата оказанных услуг производится на основании Актов выполненных работ за 1 (один) календарный месяц. Стоимость оказанных услуг определяется в зависимости от фактически выполненных работ с учетом производственных потребностей Заказчика, т.е. Заказчик в праве увеличить или уменьшить объем и количество услуг Исполнителя в течение действия договора.</p>
6	<p>Требования к техническим характеристикам и безопасности оказываемых услуг</p>	<p>1. Исполнитель оказывает услуги по уборке помещений Заказчика, с использованием собственных моющих, чистящих средств и инвентаря (оборудования) в необходимом количестве без дополнительных затрат со стороны заказчика.</p> <p>2. Качество оказываемых услуг должно соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Кыргызской Республики</p> <p>3. Применяемые моющие, чистящие и дезинфицирующие средства должны быть без резкого запаха, экологически безопасными, не причиняющими вред здоровью, иметь относительно низкую токсичность (4, 3 класса опасности).</p> <p>4. Уборочный инвентарь для пола и стен должен быть отдельным, иметь четкую маркировку, применяться отдельно для кабинетов, коридоров, санузлов.</p> <p>5. Все средства клининговой химии и инвентаря для уборки должны иметь сертификаты соответствия и отвечать действующим нормативам в области промышленной и пожарной безопасности, нормам СанПиН, а также должны регулярно пополняться по мере их использования и не иметь истекший к моменту использования срок годности.</p> <p>6. При уборке помещений персонал должен быть одет в форменную специальную одежду Исполнителя.</p> <p>7. Мытье полов, плинтусов, радиаторов, мусорных корзин, унитазов, раковин, сантехники, стен из кафеля, перегородок и дверей в туалетах, прочих моющихся поверхностей производится с добавлением специальных моющих и дезинфицирующих средств.</p> <p>8. При мытье, уборке и химической чистке твердых поверхностей офисной мебели, предметов интерьера изделий и предметов из кожи/кож.заменителя, тканевого покрытия, картины, жалюзи, шторы, предметы интерьера и др. необходимо учитывать материал, из которого изделие изготовлено.</p> <p>9. На поверхности стекла, зеркал, кафельной плитки, полированных поверхностей после оказания услуг по уборке не должно быть разводов и помутнения, поверхности должны иметь характерный блеск.</p> <p>10. Исполнитель обязан обеспечить безопасность жизни, здоровья, находящихся в здании Заказчика людей, а также сохранность имущества Заказчика, личных вещей работников Заказчика и санитарно-гигиенические требования в процессе оказания услуг по уборке помещений Заказчика.</p> <p>11. Исполнитель гарантирует сохранность поверхностей мебели, пола, стен, окон и др. изделий (отсутствия царапин, сколов и т.п.) при оказании услуг по уборке в течение всего срока оказания Услуг.</p> <p>12. Химические средства должны храниться только в закрытой заводской упаковке организаций-изготовителей в специально отведенных для этого Заказчиком местах.</p> <p>13. В целях недопущения образования опасных для жизни веществ и/или газов, при одновременном использовании Исполнителем в период уборки нескольких химических средств, строго запрещается их смешивание.</p> <p>14. Уборочный инвентарь и расходные материалы, подлежащие дезинфекции в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами после их</p>

		<p>применения (уборка туалетных комнат и т.д.) обязательно дезинфицируются и просушиваются Исполнителем.</p> <p>15. Исполнитель во время уборки должен исключить попадание влаги в электрические розетки, выключатели и осветительные приборы в целях исключения несчастных случаев.</p> <p>16. Исполнитель должен обеспечивать соблюдение установленных действующим законодательством требований по охране окружающей среды.</p>
6.1.	Требование к комплексной уборке	<p>1. Уборка офисных и вспомогательных помещений (кабинеты, рабочие места, санитарные зоны, коридоры, лестничные марши) с использованием моющих и дезинфицирующих средств, а именно всей поверхности полов, включая доступные места под офисной мебелью, плинтусов, стеклянных поверхностей, поверхностей офисной мебели и бытовой техники, поверхности подоконников и иные предметы интерьера (подоконников, дверей, радиаторов, зеркал, кресел, диванов, сейфов, окон и офисной техники) при необходимости.</p> <p>2. Опорожнение корзин в служебных и вспомогательных помещениях и вынос в установленные места.</p> <p>3. Объем и количество объектов уборки: административные и иные помещения Заказчика площадью около 8000 кв.м (ул. Ибраимова 24). - Фактическая площадь определяется ежемесячно и может изменяться.</p> <p>4. Количество персонала: не более 10 сотрудников Исполнителя.</p> <p>5. Время для уборки: с 17:00 ч. до 22:00 ч. с понедельника по пятницу.</p>
6.2.	Требование к поддерживающей уборке	<p>1. Уборка санитарных зон, входных зон, лифтов и иных помещений по мере необходимости в течение рабочего дня. А именно влажная уборка полов, плинтусов, стеклянных поверхностей, дверей и дверных ручек, протирка с применением моющих и дезинфицирующих средств внутренней и внешних поверхностей унитазов, писсуаров, столешниц, раковин, смесителей, диспенсеров для мыла и полотенец, зеркал и полок.</p> <p>2. Комплектация санитарных зон расходными материалами Заказчика (бумажные полотенца, туалетная бумага, мыло и др.).</p> <p>3. Опорожнение корзин во вспомогательных помещениях по мере необходимости, но не реже 1 (одного) часа и вынос в установленные места.</p> <p>4. Объем и количество объектов уборки: - часть административного здания и гаража площадью 1291,1 кв.м (ул. Ибраимова 24)</p> <p>5. Количество персонала: 3 сотрудника Исполнителя.</p> <p>6. Отведенное время: с 08:00 ч. до 17:00 ч. с понедельника по пятницу.</p>
6.3.	Требование к генеральной уборке	<p>1. Генеральная уборка проводится по заявке Заказчика, не чаще одного раза в месяц, в согласованное время.</p> <p>2. Очистка всех поверхностей (столов, шкафов, стеллажей, подоконников, дверей) от пыли и грязи, протирка и дезинфекция оргтехники (мониторов, клавиатур, телефонов), чистка офисных кресел и мягкой мебели (пылесосом или парогенератором), влажная уборка полов с использованием дезинфицирующих средств, полировка и обработка твердых напольных покрытий (если требуется), мойка окон (включая рамы и подоконники) с обеих сторон при благоприятных погодных условиях, очистка стеклянных перегородок и дверей, глубокая чистка сантехники (раковины, унитазы), дезинфекция всех поверхностей, мытье кафельной плитки и зеркал, удаление известкового налета и загрязнений, протирка и очистка осветительных приборов (люстр, светильников), очистка вентиляционных решеток и кондиционеров, удаление сложных загрязнений, обметание пыли с потолков.</p> <p>3. Опорожнение корзин в служебных и вспомогательных помещениях и вынос в установленные места.</p> <p>4. Объем и количество объектов уборки:</p>

		<p>- Часть административного здания и гараж. Общей площадью около 8000 кв.м (ул. Ибраимова 24).</p> <p>Количество персонала: до 10 сотрудников Исполнителя.</p>
7	Учет объема и приемка услуг	<p>1. Учёт оказанных услуг осуществляется по фактически убранной площади.</p> <p>2. В Акте оказанных услуг указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адрес объекта; - вид уборки; - фактическая площадь; - цена за 1 кв.м; - итоговая стоимость.
8.	Стоимость услуг	<p>1. В коммерческом предложении участник тендера обязан указать стоимость за 1 _____ (один) квадратный метр по каждому виду уборки:</p> <p>комплексная;</p> <p>поддерживающая;</p> <p>генеральная.</p> <p>2 Стоимость включает все налоги, сборы, оплату труда персонала, расходные материалы, моющие средства и оборудование.</p>
9.	Заключительные положения	<p>1. Заказчик вправе увеличивать или уменьшать объёмы оказываемых услуг без заключения дополнительных соглашений, в пределах бюджетных лимитов.</p> <p>2. Настоящее ТЗ является неотъемлемой частью договора.</p>